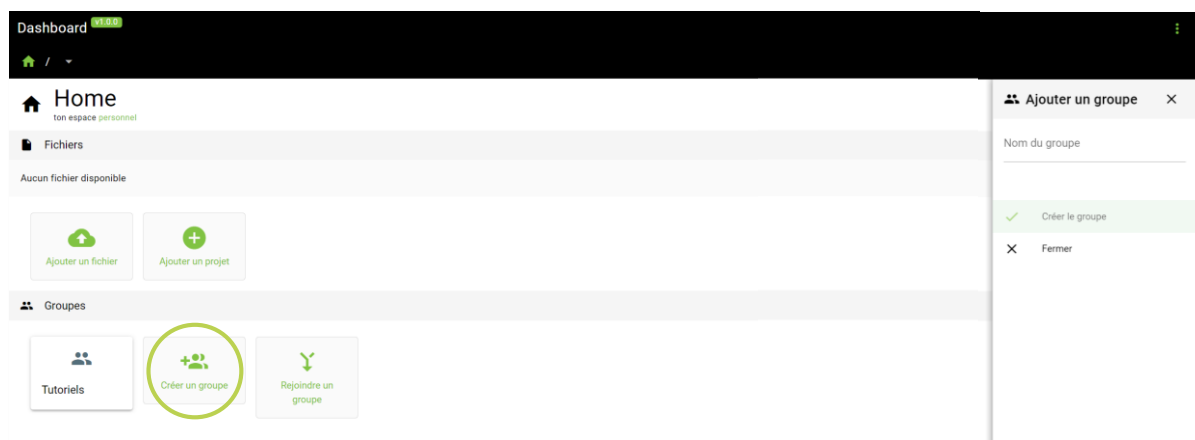



Créer sa classe sur le Dashboard

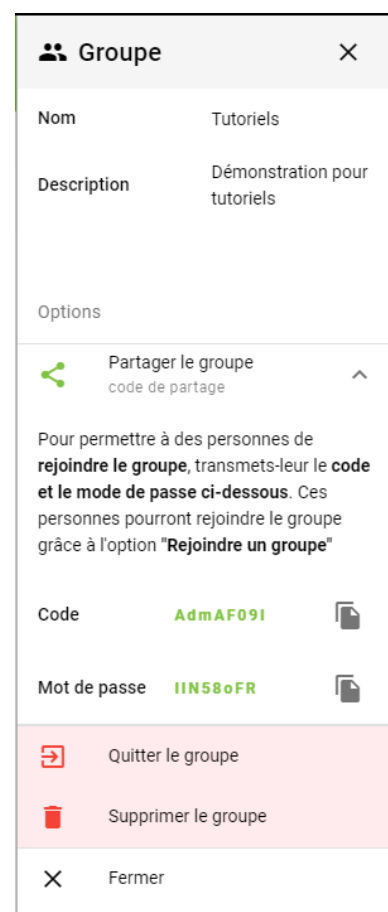
Créer une classe

- Se connecter sur **dashboard.cood.fr**
- Cliquer sur « Créer un groupe » et le nommer.



- Un code d'identification et un mot de passe seront automatiquement générés pour chaque groupe.

Pour y accéder, cliquer sur le groupe puis sur l'icone  en haut à droite de la page. Sélectionner le mot de passe pour le modifier.



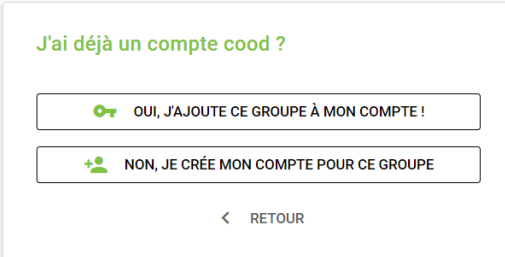
Créer sa classe sur le Dashboard

Ajouter des élèves à la classe

- Aller sur **pages.cood.fr** puis entrer le code d'identification et le mot de passe du groupe.

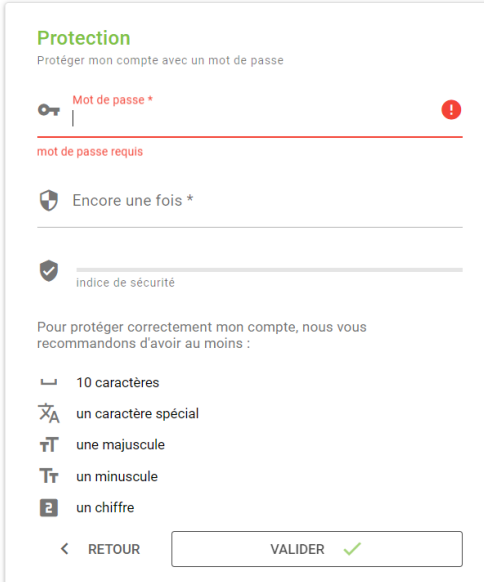
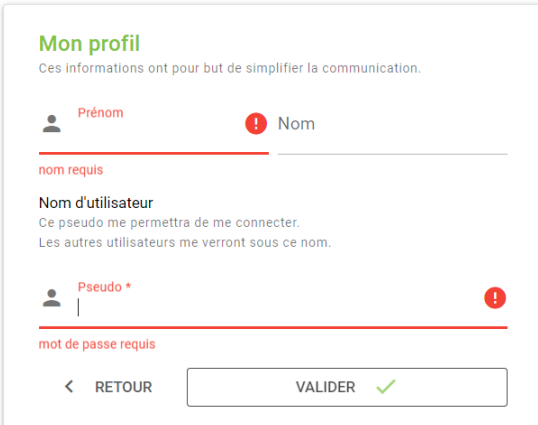


- Si l'élève possède déjà un compte, il peut directement se connecter.



- Sinon, cliquer sur « Je crée mon compte pour ce groupe » et remplir le formulaire de création d'un **compte Elève**.

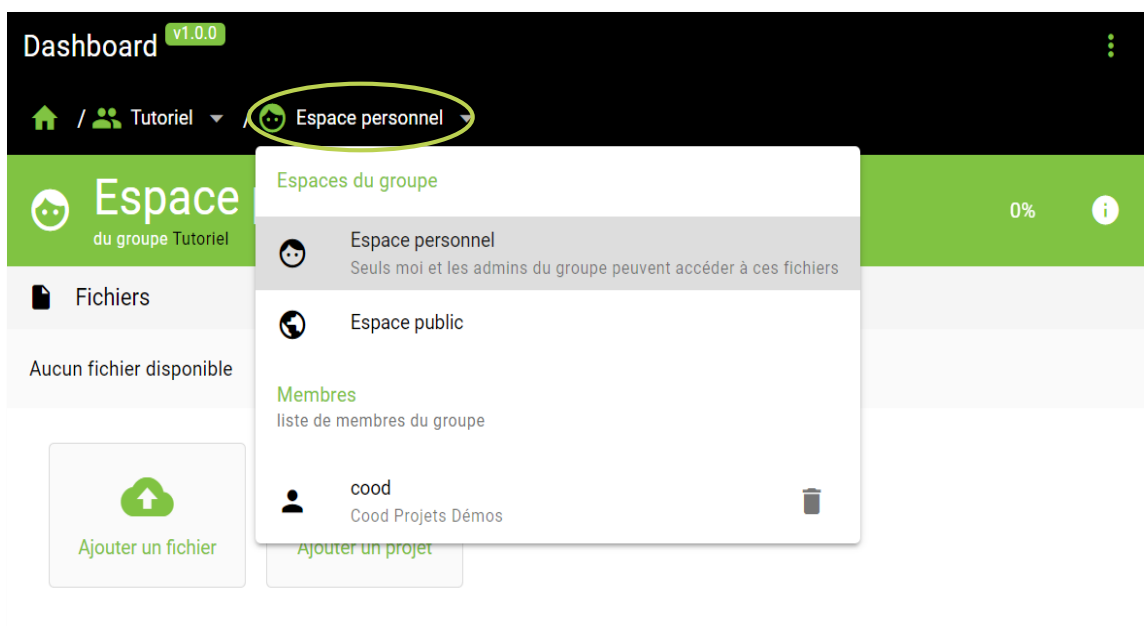
Un compte Elève n'a pas besoin d'un mail pour être créé et est automatiquement rattaché aux comptes des administrateurs du groupe.



Créer sa classe sur le Dashboard

Gérer les élèves d'une classe

- Pour vérifier quels élèves ont rejoint la classe, cliquer sur « Espace personnel » dans le menu du groupe.



- Cliquer sur un élève pour accéder à son espace personnel et aux fichiers/projets qu'il contient.
- Cliquer sur la poubelle pour retirer un élève du groupe.