

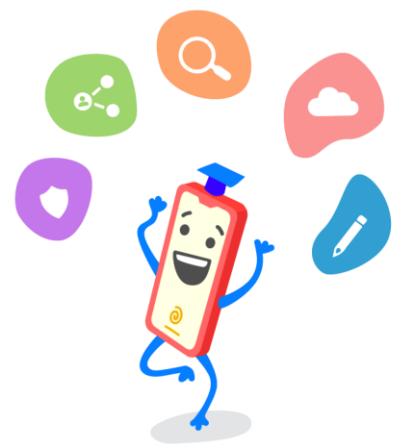


L'éducation au numérique  
par le jeu



# CATALOGUE DE FORMATIONS

Liste des **thèmes et compétences**  
intégrées dans les formations Cood





## OBJECTIFS

- Mener une recherche et une veille d'information pour s'informer de l'actualité d'un sujet tout en étant en mesure de vérifier les sources et la fiabilité de l'information.
- Stocker et organiser des données pour les retrouver, les conserver et en faciliter l'accès et la gestion.
- Appliquer des traitements à des données pour les analyser et les interpréter (avec un tableur, un programme, une base de données...).

## MENER UNE RECHERCHE ET UNE VEILLE D'INFORMATION

Niveau **pix**

### Évaluer l'information

|                              |   |  |       |
|------------------------------|---|--|-------|
| <b>Évaluer l'information</b> | <b>Evaluer l'information</b>            | Repérer et interpréter les indices de qualité d'une page web                     | 3 4   |
|                              | <b>Source d'une information</b>         | Retrouver et évaluer la source d'une information                                 | 3 4 5 |
|                              | <b>Source d'une image</b>               | Retrouver et évaluer la source d'une image                                       | 3 4   |
|                              | <b>Wikipédia</b>                        | Connaître Wikipédia et son processus de publication                              | 3 4   |
|                              | <b>Publicité et moteur de recherche</b> | Interpréter la présence de publicité dans les résultats d'un moteur de recherche | 3     |

### Mener une recherche et une veille d'information

|  |                                     |   |       |
|--|-------------------------------------|---|-------|
|  | <b>Outils d'accès au web</b>        | Identifier un navigateur web et un moteur de recherche, connaître et comprendre le fonctionnement du moteur de recherche (collecte, indexation) | 3 4   |
|  | <b>Recherche sur le web</b>         | Utiliser un moteur de recherche   | 3 4   |
|  | <b>Recherche avancée sur le web</b> | Formuler une requête élaborée dans un moteur de recherche (mots-clés, opérateurs)   | 3 4   |
|  | <b>Service en ligne</b>             | Trouver et utiliser un service en ligne (autre qu'un moteur de recherche)   | 4 5   |
|  | <b>Adresse web pratique</b>         | Identifier, utiliser et analyser une adresse web (URL)  | 3     |
|  | <b>Veille informationnelle</b>      | Connaître et utiliser des outils de veille informationnelle (réseau social, newsletter, alerte)   | 3 4 5 |
|  | <b>Adresse web</b>                  | Connaître les notions associées aux adresses web (URL)  | 3 4   |

## GÉRER LES DONNÉES

### Caractériser les fichiers

|  |                                |   |     |
|--|--------------------------------|---|-----|
|  | <b>Archive</b>                 | Connaître la notion d'archive                       | 3   |
|  | <b>Fichiers et dossiers</b>    | Identifier et localiser un fichier                  | 3 4 |
|  | <b>Propriétés d'un fichier</b> | Trouver les propriétés et méta-données d'un fichier | 4 5 |
|  | <b>Raccourci</b>               | Connaître la notion de raccourci vers un fichier    | 3   |

### Connaître les unités de mesure et les supports

|  |                              |  |       |
|--|------------------------------|--|-------|
|  | <b>Solutions de stockage</b> | Connaître les solutions de stockage de données (supports amovibles et services en ligne) | 3 4 5 |
|  | <b>Taille des fichiers</b>   | Connaître et utiliser les unités de mesure des tailles de fichier                        | 3     |

### Sauvegarder ses données

|  |                                      |   |       |
|--|--------------------------------------|---|-------|
|  | <b>Pratique de sauvegarde</b>        | Choisir la bonne localisation des fichiers pour prévenir leur perte | 3 4 5 |
|  | <b>Sauvegarde et synchronisation</b> | Dupliquer et synchroniser des fichiers                              | 3 4 5 |

### Stocker, organiser et retrouver

|  |                                  |   |     |
|--|----------------------------------|---|-----|
|  | <b>Organisation des fichiers</b> | Organiser des fichiers dans des dossiers et sous-dossiers               | 3   |
|  | <b>Nommage des fichiers</b>      | Nommer des fichiers en suivant un format donné                          | 3 4 |
|  | <b>Enregistrement</b>            | Enregistrer un document   | 3 4 |
|  | <b>Recherche de fichiers</b>     | Retrouver un fichier (d'après son nom, son contenu, son emplacement...) | 3   |
|  | <b>Corbeille</b>                 | Connaître et utiliser la corbeille (supprimer, restaurer, vider)        | 3   |



## TRAITER LES DONNÉES

Niveau **pix**

|                            |  |   |       |
|----------------------------|--|---|-------|
| Exploitation/Calcul        | <b>Calculs</b>                               | Faire des calculs dans une feuille de calcul  | 3 4 5 |
|                            | <b>Copier/coller de formule</b>              | Savoir comment une formule s'adapte lorsqu'elle est copiée dans une autre cellule                     | 3     |
| Exploitation/Synthèse      | <b>Filtres et tableaux croisés</b>           | Filtrer et utiliser les tableaux croisés dans une feuille de calcul                                   | 4 5   |
|                            | <b>Graphique</b>                             | Réaliser un graphique dans une feuille de calcul  | 3 4   |
|                            | <b>Données ouvertes</b>                      | Connaître la notion de données ouvertes (open data) et savoir les manipuler                           | 4 5   |
|                            | <b>Tri</b>                                   | Trier des données dans une feuille de calcul  | 3 4   |
| Préparation/Mise en forme  | <b>Mise en forme d'une feuille de calcul</b> | Mettre en forme les éléments d'un classeur (cellule, colonne, liane)                                  | 3     |
|                            | <b>Tableurs et formats de fichier</b>        | Connaître les tableurs et les formats de fichier associés   | 3     |
|                            | <b>Format des nombres</b>                    | Distinguer la valeur et l'affichage des cellules dans un classeur                                     | 3     |
|                            | <b>Saisie et manipulation de données</b>     | Saisir, intégrer et manipuler des données dans un classeur  | 3 4   |
| Culture des données (data) | <b>Nettoyage de données</b>                  | Améliorer la qualité des données en corrigeant les données inexploitables, les doublons et les oublis | 4 5   |
|                            | <b>Visualisation de données</b>              | Lire et interpréter des données avec un outil de visualisation et paramétrer leur affichage           | 4 5   |
|                            | <b>Vocabulaire des données (data)</b>        | Connaître le vocabulaire relatif aux données (ouvertes, massives, ..) et à leur exploitation          | 3 4 5 |



## OBJECTIFS

- Interagir avec des individus et des petits groupes pour échanger dans divers contextes liés à la vie privée ou à une activité professionnelle.
- Partager et publier des informations et des contenus pour communiquer ses propres productions ou opinions, relayer celles des autres en contexte en apportant un regard critique sur le contenu.
- Collaborer dans un groupe pour réaliser un projet, co-produire des ressources, des connaissances, des données, et pour apprendre.
- Maîtriser les enjeux de la présence en ligne, développer des stratégies et des pratiques autonomes en respectant les règles, les droits et les valeurs qui leur sont liés, pour se positionner en tant qu'acteur social, économique et citoyen dans le monde numérique.

## INTERAGIR

Niveau **pix**

|  |   |   |       |
|--|---|---|-------|
| Type de communication                                | Messageries instantanées                                  | Connaître les outils de messagerie instantanée  | 3     |
|  | Accès à une messagerie électronique                       | Connaître les éléments nécessaires à l'utilisation d'une messagerie électronique (adresse, fournisseur de service de messagerie, application)                                     | 3 4   |
| Configurer et paramétrer une messagerie électronique | Adresse électronique                                      | Connaître la structure d'une adresse électronique   |       |
|  | Champs d'un courriel                                      | Envoyer un courriel en maîtrisant ses différents champs (A, Cc, Cci, Objet)   | 3     |
|  | Parcours d'un message (SMS, courriel)                     | Connaître les principes d'acheminement et de localisation des messages (SMS, courriels)   | 3 4   |
|  | Consultation et paramétrage d'une messagerie électronique | Consulter une messagerie électronique, identifier le statut des messages et les dossiers standards, comprendre et créer un filtre de messagerie, règles de classement automatique | 3 4 5 |
| Utiliser la messagerie électronique                  | Pourriel (spam)   | Connaître, identifier et éviter les pourriels (spams)   |       |
|  | Bonnes pratiques de rédaction d'un courriel               | Connaître les bonnes pratiques de rédaction d'un courriel   | 3     |
|  | Courriel et destinataires nombreux                        | Maîtriser l'échange de courriels entre de nombreux destinataires  | 3 4   |
|  | Utilisation d'une messagerie électronique                 | Consulter, répondre à et transférer des courriels   | 3     |

## PARTAGER ET PUBLIER

|                 |   |   |       |
|-----------------|---|---|-------|
| Mettre en ligne | Partage en ligne                                  | Connaître le principe et les modalités de partage de photos et autres documents en ligne        | 3 4   |
|                 | Publication en ligne                              | Publier en ligne une photo ou tout autre document   | 3 4   |
| Réseaux sociaux | Visibilité des publications sur un réseau social  | Maîtriser la visibilité des publications sur un réseau social                                   | 3 4 5 |
|                 | Hashtag et mention                                | Connaître les codes d'écriture sur les réseaux sociaux (hashtag et mention)                     | 3     |
|                 | Vocabulaire et fonctionnement des réseaux sociaux | Connaître le vocabulaire et le fonctionnement des réseaux sociaux                               | 3 4   |
|                 | Diversité des réseaux sociaux                     | Connaître la diversité des réseaux sociaux  | 3     |
|                 | Utilisation des réseaux sociaux                   | Utiliser les réseaux sociaux (like, commentaire, événement, groupe)                             | 3 4   |
|                 | Interactions sur les réseaux sociaux              | Interpréter les types de relations et interactions sur les réseaux sociaux (suivre, retweet...) | 3 4   |
|                 | Profil sur un réseau social                       | Interpréter les informations et le paramétrage d'un profil sur un réseau social                 | 3 4 5 |
|                 | Réseaux sociaux et modèles économiques            | Connaître les grands principes des modèles économiques associés aux réseaux sociaux             | 4 5   |



## COLLABORER

### Collaboration asynchrone

|                                |  | Niveau pix |
|--------------------------------|--|------------|
| <b>Agenda partagé</b>          | Comprendre et utiliser un agenda partagé (gérer des invitations, vérifier les disponibilités)    | 3 4        |
| <b>Agenda en ligne</b>         | Consulter un agenda en ligne et ajouter des événements (saisie, import)                          | 4          |
| <b>Suivi des modifications</b> | Interpréter et utiliser le suivi des modifications dans un document texte                        | 4 5        |
| <b>Sondage en ligne</b>        | Connaître l'usage des outils de sondage en ligne   | 3          |
| <b>Utilisation d'un cloud</b>  | Comprendre et utiliser un cloud (import, partage avec les bons droits)                           | 3 4 5      |
| <b>Utilisation d'un cloud</b>  | Comprendre et utiliser un cloud partagé dans une organisation (rôles et droits des utilisateurs) | 3 4 5      |

### Collaboration synchrone

|  |   |     |
|--|---|-----|
| <b>Consultation en ligne d'un document partagé</b> | Consulter un document partagé en ligne  | 3   |
| <b>Edition en ligne d'un document partagé</b>      | Connaître les bases de l'édition collaborative d'un document partagé en ligne | 3 4 |
| <b>Outils d'édition collaborative en ligne</b>     | Connaître les outils d'édition collaborative en ligne                         | 3 4 |
| <b>Droits d'accès à un document en ligne</b>       | Gérer les droits d'accès à un document en ligne                               | 3 4 |

## S'INSÉRER DANS LE MONDE NUMÉRIQUE

### Participation à la société numérique

|                                |  |       |
|--------------------------------|--|-------|
| <b>Auto-formation en ligne</b> | Connaître le vocabulaire et des outils d'auto-formation en ligne                       | 3     |
| <b>Charte informatique</b>     | Connaître la notion de charte informatique et les règles usuelles qu'elle recouvre     | 3 4   |
| <b>Dématérialisation</b>       | Connaître les notions de dématérialisation et les enjeux associés                      | 3 4 5 |
| <b>Téléchargement</b>          | Télécharger et consulter un document disponible en ligne                               | 3     |
| <b>GAFAM</b>                   | Connaître les GAFAM et certains enjeux associés  | 3 4 5 |
| <b>Financement en ligne</b>    | Connaître le principe de financement participatif en ligne et quelques outils associés | 4 5   |

### Présence en ligne

|   |  |       |
|---|--|-------|
| <b>Choix identifiant</b>                    | Maîtriser son identité numérique à travers le choix d'un identifiant (pseudo, adresse électronique...)           | 3 4   |
| <b>Visibilité d'une activité sur le web</b> | Connaître des outils et techniques web pour augmenter la visibilité d'un projet (réseaux sociaux, site web, SEO) | 3 4 5 |
| <b>E-réputation</b>                         | Identifier les traces en ligne constitutives de l'e-réputation.  | 3 4 5 |
| <b>Identité numérique</b>                   | Connaître la notion d'identité numérique et ce qui la compose  | 3     |
| <b>FranceConnect</b>                        | Connaître et comprendre l'utilisation de l'outil FranceConnect   | 3     |
| <b>Paramètres de confidentialité</b>        | Paramétrer la visibilité de ses publications sur un réseau social  | 3 4   |
| <b>Enregistrement d'un nom de domaine</b>   | Connaître le principe d'enregistrement d'un nom de domaine (disponibilité, choix, modalités, enjeux)             | 4 5   |



## OBJECTIFS

- Produire des documents textuels pour communiquer des idées, rendre compte et valoriser ses travaux
- Créer ses propres contenus multimédias (vidéo, son, animation, image...) et les utiliser pour enrichir ses créations textuelles.
- Adapter des documents en fonction de leur finalité et maîtriser l'usage des licences pour faciliter et encadrer leur utilisation dans divers contextes (impression, mise à jour, diffusion, conversion...)
- Écrire des programmes et des algorithmes pour répondre à un besoin et pour développer du contenu (jeu, site web, automatisation...)

## DÉVELOPPER DES DOCUMENTS TEXTUELS

Niveau **pix**

|                     |   |   |       |
|---------------------|---|---|-------|
| Diaporama           | Mise en forme d'un diaporama            | Connaître les éléments de mise en forme d'un diaporama  | 3 4   |
|                     | Gestion des diapositives                | Consulter, réorganiser et animer un diaporama   | 3 4   |
|                     | Modes d'affichage d'un diaporama        | Utiliser les éléments de mise en forme d'un diaporama (styles, masque, modèle, en-tête et pied de page...)                  | 3 4 5 |
|                     | Outils de création de diaporama         | Connaître les outils de création de diaporama et les formats de fichier associés.   | 3     |
| L'édition textuelle | Copier / coller                         | Copier / coller du texte et utiliser différents types de collage  | 3     |
|                     | Mise en forme des caractères d'un texte | Mettre en forme les caractères d'un texte (gras, taille, couleur, ...) et savoir utiliser les styles de caractères          | 3 4   |
|                     | Recherche et remplacement de texte      | Utiliser des outils de recherche, de remplacement et de statistiques dans un document textuel                               | 3 4   |
|                     | Saisie de texte                         | Saisir du texte incluant ponctuation et caractères spéciaux   | 3 4   |
| Traitement de texte | Stabilité de la mise en page d'un texte | Connaître les pratiques favorisant la stabilité de la mise en page d'un document textuel (sauts de page, tabulations, etc.) | 3 4 5 |
|                     | Intégration d'une image dans un texte   | Définir la position et la taille d'une image dans un document textuel   | 3     |
|                     | Alignement et styles de paragraphe      | Définir l'alignement et l'interligne d'un texte ; utiliser les styles de paragraphe.  | 3 4   |
|                     | Outils de traitement de texte           | Connaître les outils de traitement de texte et les formats de fichier associés.   | 3     |
|                     | Structure hiérarchique d'un texte       | Maîtriser la structure hiérarchique d'un texte  | 3 4   |

## DÉVELOPPER DES DOCUMENTS MULTIMÉDIA

|                                  |  |  |       |
|----------------------------------|--|--|-------|
| Créer une image (matricielle)    | Acquisition et recomposition d'une image | Télécharger, capturer une image et en recomposer une autre   | 3 4   |
|                                  | Propriétés d'une image matricielle       | Connaître les propriétés des images matricielles (définition, résolution, profondeur de couleurs...) | 3 4 5 |
| Dessiner (vectorielle)           | Manipulation d'une image vectorielle     | Colorer et organiser les éléments d'une image vectorielle  | 3 4   |
|                                  | Caractéristiques d'une image vectorielle | Connaître les caractéristiques et la structure d'une image vectorielle                               | 3 4 5 |
| Manipuler un son ou une vidéo    | Formats de son et vidéo                  | Connaître les extensions des formats de fichiers son et vidéo  | 3 4   |
|                                  | Lecture et qualité d'une vidéo           | Lire une vidéo et en identifier la qualité   | 3     |
| Modifier une image (matricielle) | Outils de retouche d'image               | Connaître les outils de retouche d'image et les formats de fichier associés                          | 3 4 5 |
|                                  | Manipulation d'un dessin                 | Modifier un dessin en traçant des lignes, en colorant des zones et en superposant des images         | 3 4   |
|                                  | Couleurs d'une image numérique           | Utiliser et paramétrer les couleurs dans une image numérique   | 3 4   |



## Adapter les documents à leur finalité

Niveau **pix**

|                                   |   |   |       |
|-----------------------------------|---|---|-------|
| Licence et droit d'auteur         | <b>Droit d'auteur</b>                           | Connaître et appliquer les principales règles régissant le droit d'auteur                               | 3 4 5 |
|                                   | <b>Licence Creative Commons</b>                 | Choisir une licence Creative Commons adaptée à la situation   | 3 4   |
|                                   | <b>Licence d'un document</b>                    | Réutiliser un document accessible sur le web en identifiant sa licence et en s'y conformant             | 4 5   |
| Mise en page / impression         | <b>En-tête et pied de page</b>                  | Identifier et manipuler en-tête et pied de page   | 3     |
|                                   | <b>Impression d'une feuille de calcul</b>       | Paramétrer l'impression d'une feuille de calcul   | 3     |
|                                   | <b>Mise en page d'un texte</b>                  | Connaître et utiliser les paramètres de mise en page d'un document textuel (orientation, marge)         | 3 4   |
|                                   | <b>Impression d'un texte</b>                    | Savoir imprimer et interpréter les paramètres d'impression  | 3 4   |
| Choix du format selon la finalité | <b>Formats de diffusion et interopérabilité</b> | Choisir un format adapté à la diffusion d'un document textuel et connaître la notion d'interopérabilité | 3 4   |
| Accessibilité                     | <b>Accessibilité d'un document textuel</b>      | Connaître les principales règles permettant de rendre un document textuel accessible.                   | 4 5   |
| Traces dans les documents         | <b>Méta-données d'un document</b>               | Repérer les traces présentes dans les méta-données d'un document  | 4 5   |

## PROGRAMMER

|   |                                  |   |       |
|---|----------------------------------|---|-------|
| Programme                                     | <b>Ligne de commande</b>         | Gérer des fichiers avec des "lignes de commande dans un terminal                                    | 4 5   |
|   | <b>Programme</b>                 | Exécuter, corriger et compléter un programme informatique   | 3 4 5 |
|   | <b>Requête SQL</b>               | Interroger et manipuler des données avec des requêtes SQL   | 3 4 5 |
| Codage de l'information                       | <b>Codage binaire</b>            | Connaître les principes du codage binaire et le vocabulaire associé                                 | 3 4 5 |
|   | <b>Algorithme de compression</b> | Comprendre le fonctionnement et l'intérêt d'un algorithme de compression                            | 3 4 5 |
| Représentation de l'information / des données | <b>Codage des caractères</b>     | Connaître les systèmes de codage des caractères et les utiliser pour coder et décoder du texte      | 3 4 5 |
|   | <b>Langage à balises</b>         | Comprendre un langage à balises (html, markdown, ..) et le lien entre le code source et son rendu   | 3 4 5 |
|   | <b>Codage des couleurs</b>       | Connaître et utiliser les systèmes de codage des couleurs (RVB, hexadécimal...)                     | 3 4   |
| Algorithme                                    | <b>Exécution d'algorithme</b>    | Interpréter et appliquer un algorithme  | 3 4 5 |
|   | <b>Ecriture d'algorithme</b>     | Analyser une suite d'actions et écrire l'algorithme correspondant (séquence, boucle, variable, ...) | 3 4   |



## OBJECTIFS

- Sécuriser les équipements, les communications et les données pour se prémunir contre les attaques de nuire au bon fonctionnement des outils numériques.
- Maîtriser ses traces et gérer les données personnelles pour protéger sa vie privée et celle des autres, et adopter une pratique éclairée.
- Prévenir, limiter et comprendre les risques générés par le numérique sur la santé, le bien-être et l'environnement.

## SÉCURISER L'ENVIRONNEMENT NUMÉRIQUE

Niveau **pix**

### Comportement de prudence

|  |  |       |
|--|--|-------|
| <b>Mot de passe robuste</b>                | Connaître les recommandations pour le choix d'un mot de passe robuste  | 3 4   |
| <b>Installation sûre d'un logiciel</b>     | Maîtriser les étapes d'installation d'un logiciel en toute sécurité  | 3     |
| <b>Hameçonnage</b>                         | Identifier une situation de hameçonnage (phishing)   | 3 4   |
| <b>Sécurité des mots de passe</b>          | Connaître les bonnes pratiques liées à la sécurisation des mots de passe face aux risques de dévoilement                           | 3 4   |
| <b>Techniques de piratage</b>              | Connaître différentes techniques de piratage informatique et leurs auteurs   | 3 4   |
| <b>Techniques de manipulation</b>          | Identifier des situations d'arnaque par manipulation psychologique (hameçonnage, usurpation d'identité, faux support informatique) | 3 4   |
| <b>Sources d'infection d'un ordinateur</b> | Connaître les pratiques susceptibles d'infecter un ordinateur  | 3 4 5 |
| <b>Contrôle parental</b>                   | Connaître les pratiques de contrôle parental et les outils associés.   | 3 4   |

### Sécurité des équipements

|                                |   |     |
|--------------------------------|---|-----|
| <b>Logiciels malveillants</b>  | Reconnaître les principales attaques liées à des logiciels malveillants et en distinguer les catégories | 3 4 |
| <b>Antivirus</b>               | Connaître le rôle d'un antivirus et les bases de son utilisation  | 3 4 |
| <b>Logiciels de protection</b> | Connaître les logiciels de protection des équipements informatiques                                     | 3 4 |
| <b>Verrouillage d'accès</b>    | Verrouiller l'accès à un équipement informatique (smartphone, tablette...)                              | 3   |

### Sécurité d'un site web

|                      |  |       |
|----------------------|--|-------|
| <b>HTTPS</b>         | Identifier une connexion web sécurisée et connaître le principe de fonctionnement du protocole HTTPS | 3 4 5 |
| <b>Wifi sécurisé</b> | Identifier un réseau wifi sécurisé et connaître son principe de fonctionnement                       | 3 4   |

### Authentification sécurisée

|                                       |  |       |
|---------------------------------------|--|-------|
| <b>Chiffrement des communications</b> | Connaître les apports et le fonctionnement du chiffrement des communications | 3 4 5 |
|---------------------------------------|--|-------|





## PROTÉGER LES DONNÉES PERSONNELLES ET LA VIE PRIVÉE

Niveau **pix**

|   |  |  |       |
|---|--|--|-------|
| Gérer ses données personnelles                | <b>CGU et politique d'utilisation des données</b>        | Localiser, lire et comprendre les conditions générales d'utilisation d'un service en ligne et sa politique d'utilisation des données                           | 3     |
|   | <b>Diffusion de données personnelles</b>                 | Identifier les situations pouvant entraîner la diffusion publique de ses données personnelles  | 4 5   |
|   | <b>RGPD</b>  | Connaître les principes clé de la législation européenne en matière de protection de données personnelles (objectif, droits, limites)                          | 3 4 5 |
| Collecte des données personnelles et le droit | <b>Protection des données personnelles dans le monde</b> | Connaître les éléments clé de la protection des données personnelles dans le monde (autorité de protection, extra-territorialité du RGPD, règles de transfert) | 4 5   |
|   | <b>Publicités et lettres d'information</b>               | Contrôler la réception d'offres promotionnelles et de lettres d'information  | 3     |
|   | <b>Données personnelles</b>                              | Connaître les notions de données à caractère personnel, de recoupement et d'anonymisation  | 3     |
| Traces numériques                             | <b>Accès d'une application aux données</b>               | Maîtriser l'accès à ses données lors de l'installation d'une application   | 3 4   |
|   | <b>Adresse IP</b>  | Connaître l'adresse IP comme trace de connexion identifiante   | 4     |
|   | <b>Traces de connexion</b>                               | Connaître la nature et la localisation des traces laissées lors d'une connexion internet   | 4     |
|   | <b>Localisation d'une adresse IP</b>                     | Connaître et utiliser la capacité du GPS et d'une adresse IP à géolocaliser un appareil  | 4 5   |

## PROTÉGER LA SANTÉ, LE BIEN-ÊTRE ET L'ENVIRONNEMENT

|  |  |   |       |
|--|--|---|-------|
| Préserver la santé physique et psychique | <b>Maîtrise du temps de connexion</b>                | Maîtriser le temps de connexion et connaître les conséquences d'un usage excessif                               | 3 4   |
|  | <b>Cyberharcèlement</b>                              | Reconnaître des situations de cyberharcèlement et savoir comment réagir   | 3 4 5 |
|  | <b>Ergonomie du poste de travail</b>                 | Connaître les principes d'ergonomie liés à l'usage d'équipements informatiques                                  | 3 4   |
|  | <b>Ondes</b>   | Connaître les situations d'exposition aux ondes émises par un téléphone portable et les moyens de s'en protéger | 3     |
|  | <b>Ecrans et sommeil</b>                             | Connaître l'impact de la lumière des écrans sur le sommeil  | 3 4   |
| Protéger l'environnement                 | <b>Empreinte écologique des usages numériques</b>    | Connaître l'impact environnemental lié aux usages numériques  | 3 4 5 |
|  | <b>Impression économe</b>                            | Configurer l'impression pour économiser l'encre et le papier  | 3     |
|  | <b>Approche écologique de ses pratiques en ligne</b> | Adapter ses pratiques en ligne pour limiter leur impact environnemental   | 3 4   |
|  | <b>Consommation énergétique</b>                      | Maîtriser la consommation d'énergie de ses appareils numériques   | 3 4   |



## OBJECTIFS

- Résoudre des problèmes techniques pour garantir et rétablir le bon fonctionnement d'un environnement informatique
- Installer, configurer et enrichir un environnement numérique (matériels, outils, services) pour disposer d'un cadre adapté aux activités menées, à leur contexte d'exercice ou à des valeurs

## RÉSOUTRE DES PROBLÈMES TECHNIQUES

Niveau **pix**

|  |   |  |     |
|--|---|--|-----|
| Problèmes des périphériques                          | <b>Bluetooth</b>                            | Connaître le Bluetooth, ses caractéristiques et ses usages   | 3 4 |
|  | <b>Connexion à une imprimante</b>           | Connaître les différents types de connexion à une imprimante et leurs caractéristiques                         | 3 4 |
|  | <b>Configuration clavier</b>                | Maîtriser la configuration de la saisie au clavier   | 3 4 |
|  | <b>Problèmes d'impression</b>               | Identifier et régler des problèmes d'impression via l'interface de gestion de l'imprimante                     | 4   |
| Problème de connexion internet et d'authentification | <b>Moyens de connexion à Internet</b>       | Connaître les différents moyens de connecter un ordinateur ou un smartphone à Internet                         | 3   |
|  | <b>Connexion d'un smartphone à Internet</b> | Identifier les différents moyens de connecter un smartphone à Internet et les choisir en fonction du contexte  |     |
|  | <b>Mot de passe oublié</b>                  | Réagir en cas d'oubli de mot de passe  | 3   |
|  | <b>Problème de connexion à Internet</b>     | Identifier la source d'un problème de connexion à Internet   | 3 4 |
| Système et logiciels                                 | <b>Déblocage d'un ordinateur</b>            | Repérer et résoudre des situations simples de blocage d'un ordinateur  | 3 4 |
|  | <b>Messages de mise à jour</b>              | Interpréter des messages liés à la mise à jour de logiciels (système d'exploitation, application, plugin, ...) | 3   |
|  | <b>Ouverture avancée de fichiers</b>        | Trouver le moyen d'ouvrir tout type de fichier avec tout type de logiciel                                      | 3 4 |

## CONSTRUIRE UN ENVIRONNEMENT NUMÉRIQUE

|                                |  |   |       |
|--------------------------------|--|---|-------|
| Logiciels et applications      | <b>Système d'exploitation et application</b>     | Connaître les notions de système d'exploitation et d'application, et avoir des repères sur l'installation d'applis sur smartphone | 3 4   |
|                                | <b>Logiciels libres</b>                          | Connaître les caractéristiques d'un logiciel libre et trouver une alternative libre à un logiciel                                 | 3 4 5 |
| Système d'exploitation         | <b>Parts des systèmes d'exploitation</b>         | Connaître les parts d'utilisation relatives des principaux systèmes d'exploitation sur ordinateur et smartphone                   | 3 4   |
|                                | <b>Paramètres d'affichage</b>                    | Configurer les paramètres d'affichage d'un ordinateur   | 3 4   |
|                                | <b>Gestes de base de la navigation</b>           | Maîtriser les gestes de base de la navigation (clic droit, double clic et raccourcis clavier)                                     | 3     |
|                                | <b>Principaux systèmes d'exploitation</b>        | Connaître les principaux systèmes d'exploitation d'ordinateur et de smartphone  | 3     |
| Matériel                       | <b>Périphériques et composants</b>               | Connaître les différentes parties d'un ordinateur ou d'un smartphone (périphériques et composants)                                | 3 4   |
|                                | <b>Ports informatiques</b>                       | Connaître les principaux ports des équipements informatiques  | 3 4   |
|                                | <b>Caractéristiques techniques</b>               | Identifier les caractéristiques techniques d'un ordinateur ou d'un smartphone   | 3 4 5 |
| Fondamentaux de l'informatique | <b>Chronologie d'apparition des technologies</b> | Connaître l'ordre chronologique d'apparition de différentes technologies informatiques (équipements, Internet)                    | 3 4   |
|                                | <b>Personnages emblématiques</b>                 | Connaître des personnages emblématiques de l'histoire du numérique et leurs réalisations  | 3 4   |
| Réseau                         | <b>Fonctionnement d'Internet</b>                 | Connaître le principe de l'accès à Internet et les bases du protocole IP  | 3 4 5 |
|                                | <b>Neutralité du net</b>                         | Connaître le principe et l'obligation d'égalité de traitement des flux de données sur Internet                                    | 4 5   |
|                                | <b>Le Web et le protocole HTTP</b>               | Connaître le modèle client-serveur et les principes du protocole HTTP   | 3 4 5 |

# MODULES THÉMATIQUES

Les modules thématiques regroupent des compétences appartenant à plusieurs thèmes Pix différents pour répondre à un objectif précis.

Ils représentent 50min de contenus et peuvent être déclinés sur 1 ou plusieurs niveaux Pix, selon le module.



**Productivité & Travail collaboratif**



**Identité numérique**



**Cybersécurité**



**Responsabilité & Santé numérique**



**Autonomie Séniors**



**E-Parents**



**Recherche d'emploi & Insertion**



Pour en savoir plus,  
**contactez-nous sur**

[formation@cood.fr](mailto:formation@cood.fr)



[cood.fr/formations-entreprise](https://cood.fr/formations-entreprise)

